

Die Stadt Monheim am Rhein ist in vielerlei Hinsicht etwas Besonderes – auch als Arbeitgeberin. Mit ihrer rund 45.000 Menschen zählenden Einwohnerschaft liegt die Stadt verkehrsgünstig zwischen Düsseldorf und Köln. Sie bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität mit touristischen Potenzialen und einer absolut überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Zu den Monheimer Besonderheiten zählen neben der naturnahen Lage an den Rheinkilometern 707 bis 717 auch die ansiedlungsfreundliche Steuerpolitik, die Gewährleistung einer kostenlosen Kita- und OGS-Betreuung in der Hauptstadt für Kinder sowie die gemeinschaftliche Arbeit an einer Stadt für alle, in der Inklusion umfassend verwirklicht wird. Gestützt auf ihren flächendeckenden Glasfasernetz-Ausbau ist die Stadt rasant dabei, sich zu einer Smart City mit Pioniercharakter zu entwickeln. Hinzu kommen die unter dem Titel „Monheim Mitte“ laufenden umfassenden Umbaumaßnahmen, die die Innenstadt zukunftsfähig und attraktiv aufstellen. Und: In Monheim am Rhein wird großer Wert auf die Möglichkeit der Mitsprache und des Mitgestaltens durch die Bürgerschaft gelegt.

Zur Unterstützung des Teams Tourismusmanagement der Abteilung Wirtschaftsförderung und Tourismus ist eine Stelle für

immatriulierte Werkstudierende (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Gesucht wird eine flexible, organisierte und vielseitig einsetzbare Persönlichkeit, der folgende Aufgabenschwerpunkte liegen:

- Unterstützung des Tourismusmanagements bei dem Ausbau und bei der Betreuung der touristischen Infrastruktur (Mon-Chronik inklusive App, Schiffsanleger, Aktivtourismus)
- Betreuung des jährlichen Tourismusbarometers (Befragung touristischer Leistungsträger inkl. Auswertung)
- Recherchetätigkeiten zur Unterstützung des touristischen Marketings (Überprüfung / Erweiterung von Webcontent über die Stadt als touristische Destination auf Fremdsiten / Anlegen und Betreuen eines tour. Pressespiegels)
- Allgemeine Unterstützung der Beschäftigten in der Abteilung Wirtschaftsförderung bei Recherchearbeiten, Präsentationserstellung und Vorbereitung von Netzwerkveranstaltungen, touristischen Veranstaltungen

Anforderungen:

- volljährige immatriulierte Studierende
- Führerschein Klasse B
- Flexibilität im Stundeneinsatz, Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- kaufmännisches Grundverständnis
- routinierter Umgang mit MS Office
- organisierte, strukturierte Arbeitsweise

- kreative, engagierte und mitdenkende Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen einen spannenden Einblick in die Organisation städtischer Fest und in die Strukturen einer öffentlichen Verwaltung innerhalb eines engagierten jungen Teams.

Arbeitseinsatz: 15 Stunden pro Woche

Vergütung: Nach Entgeltgruppe 1, Stufe 2, TVöD (entspricht circa 775 Euro brutto pro Monat)

Auskünfte erhalten Sie bei:

Frau Carolin Wolke, Teamleitung Citymanagement, Abteilung Wirtschaftsförderung und Tourismus, Telefon: + 49 2173 951-6371, cwolke@monheim.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte schicken Sie diese bis zum 9. August 2022 per E-Mail an bewerbung@monheim.de.

