

Die Stadt Monheim am Rhein ist in vielerlei Hinsicht etwas Besonderes – auch als Arbeitgeberin. Mit ihrer 43.000 Menschen zählenden Einwohnerschaft liegt die Stadt verkehrsgünstig zwischen Düsseldorf und Köln. Sie bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität mit touristischen Potenzialen und einer absolut überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Zu den Monheimer Besonderheiten zählen neben der naturnahen Lage an den Rheinkilometern 707 bis 717 auch die ansiedlungsfreundliche Steuerpolitik, kommunale Schuldenfreiheit, die Gewährleistung einer kostenlosen Kita- und OGS-Betreuung in der Hauptstadt für Kinder sowie die gemeinschaftliche Arbeit an einer Stadt für alle, in der Inklusion umfassend verwirklicht wird. Gestützt auf ihren flächendeckenden Glasfasernetz-Ausbau ist die Stadt rasant dabei, sich zu einer Smart City mit Pioniercharakter zu entwickeln.

Ziel der Abteilung Wirtschaftsförderung und Tourismus ist es, die Wirtschaftskraft in Monheim am Rhein zu stärken, vorhandene Arbeitsplätze zu sichern und neue zu schaffen. Das Team Citymanagement engagiert sich für die Erhöhung der Innenstadtattraktivität, organisiert die städtischen Feste und betreibt u.a. das Portal www.monheimer-lokalhelden.de.

Zur Unterstützung des Teams Citymanagement der Abteilung Wirtschaftsförderung und Tourismus ist die Stelle

einer Werkstudentin / eines Werkstudenten (m/w/d)

ab Oktober 2021 zu besetzen. Gesucht wird eine verantwortungsvolle, kommunikative, organisierte und kreative Persönlichkeit, die Assistenz Tätigkeiten im Rahmen der Pflege und Weiterentwicklung des Portals www.monheimer-lokalhelden.de übernimmt. Dazu zählen sowohl organisatorische und gestalterische Tätigkeiten als auch der operative Einsatz im Einzelhandel vor Ort. Im Einzelnen sind folgende Aufgaben zu erledigen:

- Unterstützung bei der Umsetzung von Kampagnen: Erarbeitung von Themenvorschlägen, Produktauswahl und grafische Umsetzung
- Organisation und Koordination von Fotoshootings mit den Partnerinnen und Partnern
- Betreuung Instagram-Kanal
- Pflege und Aktualisierung des Portals
- Operative Tätigkeiten bei den Partnerinnen und Partnern vor Ort: Verteilung von Kampagnenmaterial, Unterstützung bei Werbemaßnahmen etc.
- Präsenz der Monheimer Lokalhelden bei städtischen Festivitäten
- allgemeine Assistenz Tätigkeiten wie Ablage, Telefondienst, Terminkoordination, Vorbereitung von Netzwerkveranstaltungen etc.

Anforderungen:

- volljährige/r immatrikulierte/r Student/-in
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache

- Erfahrungen bei der Betreuung von Social Media-Kanälen
- Offenes, kommunikatives Wesen
- routinierter Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit Photoshop/Affinity
- organisierte, strukturierte Arbeitsweise
- kreative, engagierte und mitdenkende Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsstärke
- Flexibilität im Stundeneinsatz, Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit am Wochenende
- Führerschein Klasse B
- Ortskenntnisse wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen einen spannenden Einblick in die Funktionsweise eines lokalen Onlinemarktplatzes und in die Strukturen einer öffentlichen Verwaltung innerhalb eines engagierten jungen Teams. Der Einsatz ist auf bis zu zwei Jahre ausgelegt, so dass Sie während des gesamten Zeitraums des Beschäftigungsverhältnisses immatrikuliert sein müssen.

Arbeitseinsatz: 16 Stunden pro Woche

Vergütung: Nach Entgeltgruppe 1, Stufe 2, TVöD (entspricht circa 670 € pro Monat)

Auskünfte erhalten Sie bei:

Frau Carolin Wolke, Wirtschaftsförderung und Tourismus, Telefon: + 49 2173 951-6371, cwulke@monheim.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und inklusive gültiger Immatrikulationsbescheinigung. Bitte schicken Sie diese bis zum 29. Juli 2021 per E-Mail an [**bewerbung@monheim.de**](mailto:bewerbung@monheim.de).

